Uppdragsavtal

**Kund**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn:  | Personnummer:  |
| Telefon:  | Mail:  |
| Adress:  |

**Legal/a företrädare (ifylles i förekommande fall)**

|  |
| --- |
| Namn:  |
| Telefon:  |
| Mail:  |
| Adress:  |

|  |
| --- |
| **Avtalet gäller med start från och med: 2025-** |

**§1** Ett avtal har idag tecknats mellan Karin Ståhlnacke Juridik AB, organisationsnummer 559281–3777, nedan kallat KSJAB och ovanstående person, nedan kallad kund.

**§2** Kund anlitar KSJAB för att utföra beslut om personlig assistans enligt LSS eller beslut om assistansersättning enligt SFB. Bolaget tar emot schablonersättningen och tar ut en administrativ avgift på 12 %. Kundavtalet är avhängt utifrån kommunens och/eller Försäkringskassans beslut och kan således förändras och/eller upphöra om kommunen och/eller Försäkringskassan ändrar kundens beslut. Omfattningen bestäms löpande i enlighet med de regler som gäller för personlig assistans.

**§3** KSJAB ansvarar för samtliga aspekter av utförandet av assistansbeslutet för kunden. Detta inkluderar att administrera, redovisa och fakturera utförd assistans. Vidare ansvarar KSJAB för all lönehantering till de personliga assistenterna, inbetalning av skatter och sociala avgifter samt har ett övergripande arbetsgivaransvar. (Kunden åtar sig att, inom den av Försäkringskassan fastställda tid, kontrollera, underteckna och sända in räkning till Försäkringskassan.)

**§4** KSJAB administrerar de eventuella omkostnader som uppstår för personliga assistenter i samband med utförandet av kundens beslut. Sådana omkostnader ska redovisas mot kvitton godkända av Skatteverket och senast tre månader efter datumet utlägget avser.

**§5** Anställning av personliga assistenter görs i samråd med kunden och dennes önskemål. Vid sjukdom eller annan frånvaro ska KSJAB säkerställa en vikarie och detta ska i största möjliga mån ske enligt kundens önskemål.

**§6** KSJAB tar ansvar för personuppgiftshantering sker enligt Allmänna dataskyddsförordningen. Hantering av personuppgifter är nödvändig för att KSJAB ska kunna uppfylla avtalet med kunden. Kunden har rätt att få information om vilka uppgifter som finns sparade samt eventuellt begära rättelse och radering av dessa hos bolaget. Genom ingående av detta kundavtal lämnas samtycke för hantering av personuppgifter.

**§7** Kund, eller legal företrädare, åtar sig att meddela KSJAB när väsentliga förändringar av faktiska förhållanden och/eller hjälpbehov sker. Sådana väsentliga förändringar ska omedelbart meddelas Försäkringskassan och/eller kommun av bolaget.

**§8** Om tillägg eller ändringar sker av detta kundavtal, ska det ske skriftligt och tillägget ska undertecknas av båda parter.

**§9** Kundavtalet löper på tillsvidare med en månads uppsägning från endera part. Uppsägningstid räknas från och med den första i månaden efter inlämnad skriftlig begäran om avtalets uppsägning.

Med detta avtal, som upprättats i varsitt likalydande exemplar, meddelar sig undertecknade parter som nöjda. Om kunden har en legal företrädare skriver denne under avtalet i kundens ställe. Som legal företrädare räknas vårdnadshavare till minderårigt barn, god man eller förvaltare.

Ort och datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnteckning: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Namnteckning: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kund/Vårdnadshavare/God man/Förvaltare Vårdnadshavare

Namnteckning: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Karin Ståhlnacke, KSJAB